



## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i realizuje jej zadania opiekuńcze, wychowawcze i profilaktyczne.
2. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania świetlicy.
3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w sali świetlicy, w innym pomieszczeniu szkoły lub na szkolnym placu zabaw, szczególnie gdy pozwalają na to warunki pogodowe.

### **§2. Cele i zadania świetlicy**

1. Zapewnienie uczniom opieki przed i po zajęciach lekcyjnych oraz w czasie oczekiwania na zajęcia dodatkowe lub dowóz.
2. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów.
3. Tworzenie warunków do odrabiania lekcji i udzielanie pomocy w nauce.
4. Kształtowanie postaw społecznych, kultury osobistej i odpowiedzialności.
5. Organizowanie zajęć sprzyjających prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów.

### **§3. Dokumentacja świetlicy**

W świetlicy prowadzi się:

1. roczny plan pracy,
2. dziennik zajęć w tym dokumentowanie frekwencji,
3. karty zgłoszeń uczniów.

### **§4. Liczebność grupy, zasady przyjmowania uczniów**

1. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
2. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:
  - których rodzice/opiekunowie pracują zawodowo,
  - dojeżdżający do szkoły,
  - wymagający opieki z uwagi na szczególne potrzeby edukacyjne lub wychowawcze.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć ucznia do świetlicy także z innych powodów związanych z bezpieczeństwem lub sytuacją rodzinną dziecka, na pisemny wniosek rodziców.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor szkoły.
5. Rezygnacja z korzystania ze świetlicy wymaga wypełnienia formularza „Wypisanie dziecka ze świetlicy”, dostępnego u wychowawców świetlicy lub w sekretariacie szkoły. Formularz podpisują rodzice/opiekunowie prawni i składają do dyrektora szkoły.

## **§6. Prawa i obowiązki ucznia**

### 1. Uczeń ma prawo do:

- bezpiecznego pobytu w świetlicy,
- uczestnictwa w zajęciach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- pomocy w odrabianiu lekcji,
- korzystania z wyposażenia świetlicy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania.

### 2. Uczeń zobowiązany jest do:

- przestrzegania regulaminu świetlicy i zasad bezpieczeństwa,
- dbania o porządek i mienie szkoły,
- kulturalnego zachowania i poszanowania innych osób,
- podporządkowania się poleceniom wychowawcy,
- zgłaszania wychowawcy każdego wejścia i wyjścia ze świetlicy,
- niekorzystania w świetlicy z telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3 i innych urządzeń elektronicznych,
- przebywania w świetlicy w zmiennym obuwiu.

## **§7. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

Do obowiązków rodziców/opiekunów należy:

- zapoznanie się i akceptacja regulaminu świetlicy,
- wypełnienie i złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej (załącznik nr 1.),
- punktualny odbiór dziecka ze świetlicy we wskazanych godzinach,
- odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie,

- dostarczenie jednorazowego pisemnego upoważnienia w przypadku odbioru dziecka przez osobę nieujęłą w karcie zgłoszenia,
- wyrażenie pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu (z podaniem daty i godziny wyjścia), jeśli rodzice taką decyzję podejmą,
- powiadamianie szkoły o zmianie danych kontaktowych oraz innych istotnych informacjach dotyczących dziecka (np. choroby, alergie, orzeczenia poradni),
- współpraca z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących dziecka.
- rodzice/opiekunowie prawni składając kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy potwierdzają, że zapoznali się z klauzulą informacyjną RODO dostępną na stronie szkoły.

### **§8. Zasady odbioru dzieci i procedury bezpieczeństwa**

1. Uczniów odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.
2. Jednorazowe upoważnienia do odbioru dziecka należy przekazać w formie pisemnej (na kartce lub przez dziennik elektroniczny).
3. Wychowawca świetlicy ma prawo poprosić osobę odbierającą dziecko o okazanie dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia, że jest to osoba upoważniona do odbioru ucznia.
4. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych (*załącznik nr 2.*),
  - a) Dzieci poniżej 7. roku życia nie mogą samodzielnie wracać do domu – muszą być odebrane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie upoważnione.
  - b) Dzieci powyżej 7. roku życia mogą wracać samodzielnie tylko na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica, który przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu szkoły.
5. Po opuszczeniu przez dziecko budynku szkoły – niezależnie czy wraca samodzielnie czy w towarzystwie starszego rodzeństwa – pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
6. Uczeń odebrany przez rodzica/opiekuna bezpośrednio po zajęciach szkolnych lub ze świetlicy nie dołącza ponownie do grupy świetlicowej. Od tego momentu pełną odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie.

7. W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu z rodzicami/opiekunami szkoła podejmuje działania zgodne z procedurami bezpieczeństwa, w tym może powiadomić odpowiednie służby (np. policję).
8. Dzieci nie są wydawane osobom nietrzeźwym ani nieupoważnionym.

### **§9. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe przynoszone do świetlicy przez uczniów.
2. Informacja o ochronie danych osobowych
  - Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie reprezentowana przez Dyrektora
  - Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji opieki świetlicowej.
  - Szczegółowa klauzula informacyjna RODO dostępna jest na stronie internetowej szkoły: <https://sprechta.strzyzewice.lubelskie.pl/>

Strzyżewice, dnia 01.09.2025 r.