

Regulamin Rady Rodziców  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rechcie

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art.83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 poz. 1043) oraz Statutu Szkoły i ustala cele, zadania, organizację działania, zasady przeprowadzania wyborów, tryb podejmowania uchwał, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział II  
Zakres i przedmiot działania

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organizacjami lokalnymi, których celem statutowym jest działalność profilaktyczno-wychowawcza, rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z potrzebami szkoły.

Rozdział III  
Cele i zadania Rady Rodziców

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności Rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów profilaktyczno-wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych szkoły,
  - b) gromadzenie funduszy wpłacanych dobrowolnie przez rodziców/opiekunów prawnych uczniów szkoły, sponsorów i ustalenie zasad ich użytkowania,
  - c) zapewnienie Rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły, wśród nich:
    - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie,
    - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
    - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

- opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
- udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły.

## Rozdział IV

### Organizacja działania ogółu Rodziców i Rady Rodziców

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym rodziców w szkole jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie klasowe rodziców wybiera spośród siebie „trójkę klasową”, tak by utworzyć funkcję przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Zebrania klasowe odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jak dwa razy w roku szkolnym.
4. Członkowie „trójek klasowych” tworzą się Radę Rodziców Szkoły.
5. Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest zebranie ogólne, zwoływane co najmniej dwa razy w roku.
6. Radę Rodziców reprezentuje Prezydium Rady Rodziców – wewnętrzny organ wykonawczy – złożony z przedstawicieli „trójek klasowych” z pośród których wyłania się funkcję: przewodniczącego, zastępcy, sekretarza i skarbnika, czyli Zarządu Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną jako organ kontrolny.
7. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym a kadencja trwa 1 rok.
8. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób. Powinna co najmniej raz w roku sprawdzić wykonanie planu finansowego, zgodność obrotów i sald, celowość i prawidłowość wydatków.
9. Prezydium Rady Rodziców opracowuje plan działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo-gospodarczym oraz ramowe wytyczne pracy dla „trójek klasowych”.
10. Zebrania Prezydium Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

## Rozdział V

### Tryb podejmowania uchwał

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin i plan pracy na dany rok szkolny.
3. Uchwały podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Uchwały są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców.
5. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w kancelarii szkoły.

## Rozdział VI

### Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
  - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
  - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,

- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
  - f) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
  - g) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
  - h) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
  - i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
  - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
  - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
  - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr,
  - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
  - d) zatwierdzanie planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
  - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
  - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
  - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na zebraniu rodziców
5. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
- 1) Członek Rady Rodziców ma prawo do:
    - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
    - b) składania wniosków i projektów uchwał,
    - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
  - 2) Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
    - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
    - b) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
    - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
6. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
7. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

## Rozdział VII

### Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a) ze składek rodziców,
  - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, stowarzyszeń, instytucji i fundacji,
  - c) z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkolnego.
2. Wysokość składki rodziców ustala Rada Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
3. Prezydium podejmuje decyzje o wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych. Mogą to być następujące cele:
  - a) dofinansowania konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, festyn sportowo - rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych i innych wynikających z preliminarza na dany rok szkolny,
  - b) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych i innych reprezentujących Szkołę,
  - c) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego dla szkoły, które stają się własnością szkoły podlegają inwentaryzacji i przekazywane są na podstawie protokołu przekazania,
  - d) działalność Samorządu Uczniowskiego,
  - e) wydatki związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość wg przepisów regulujących sposób rachunkowości.
5. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców powierza się skarbnikowi Rady Rodziców a środkami zgromadzonymi dysponuje Zarząd Rady Rodziców. Zarząd Rady Rodziców może upoważnić inne osoby do dysponowania środkami na rachunku bankowym.
6. Rada Rodziców posiada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania operacji bankowych – pod nazwą Rejonowy Bank Spółdzielczy w Bychawie o/Strzyżewice.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Rodziców na swoje zebrania a Zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia, Prezydium Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści: Rada Rodziców PSP w Strzyżewicach-Rehcie

Regulamin Rady Rodziców  
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie

Regulamin został zatwierdzony przez Przedstawicieli Rad Oddziałowych, dnia 18.09.2025 r.

podpis Rady Rodziców

podpis dyrektora szkoły