



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły i realizuje jej zadania opiekuńcze, wychowawcze i profilaktyczne.
2. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania świetlicy.
3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły.
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w sali świetlicy, w innym pomieszczeniu szkoły lub na szkolnym placu zabaw, szczególnie gdy pozwalają na to warunki pogodowe.

§2. Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie uczniom opieki przed i po zajęciach lekcyjnych oraz w czasie oczekiwania na zajęcia dodatkowe lub dowóz.
2. Organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów.
3. Tworzenie warunków do odrabiania lekcji i udzielanie pomocy w nauce.
4. Kształtowanie postaw społecznych, kultury osobistej i odpowiedzialności.
5. Organizowanie zajęć sprzyjających prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów.

§3. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy prowadzi się:

1. roczny plan pracy,
2. dziennik zajęć w tym dokumentowanie frekwencji,
3. karty zgłoszeń uczniów.

§4. Liczebność grupy, zasady przyjmowania uczniów

1. Na zajęciach świetlicowych w szkole podstawowej ogólnodostępnej pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
2. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie:
 - których rodzice/opiekunowie pracują zawodowo,
 - dojeżdżający do szkoły,
 - wymagający opieki z uwagi na szczególne potrzeby edukacyjne lub wychowawcze.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przyjąć ucznia do świetlicy także z innych powodów związanych z bezpieczeństwem lub sytuacją rodzinną dziecka, na pisemny wniosek rodziców.
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrektor szkoły.

5. Rezygnacja z korzystania ze świetlicy wymaga wypełnienia formularza „Wypisanie dziecka ze świetlicy”, dostępnego u wychowawców świetlicy lub w sekretariacie szkoły. Formularz podpisują rodzice/opiekunowie prawni i składają do dyrektora szkoły.

§6. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- bezpiecznego pobytu w świetlicy,
- uczestnictwa w zajęciach zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- pomocy w odrabianiu lekcji,
- korzystania z wyposażenia świetlicy,
- życzliwego i podmiotowego traktowania.

2. Uczeń zobowiązany jest do:

- przestrzegania regulaminu świetlicy i zasad bezpieczeństwa,
- dbania o porządek i mienie szkoły,
- kulturalnego zachowania i poszanowania innych osób,
- podporządkowania się poleceniom wychowawcy,
- zgłaszania wychowawcy każdego wejścia i wyjścia ze świetlicy,
- niekorzystania w świetlicy z telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3 i innych urządzeń elektronicznych,
- przebywania w świetlicy w zmiennym obuwiu.

§7. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

Do obowiązków rodziców/opiekunów należy:

- zapoznanie się i akceptacja regulaminu świetlicy,
- wypełnienie i złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej (*załącznik nr 1.*),
- punktualny odbiór dziecka ze świetlicy we wskazanych godzinach,
- odbieranie dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie,
- dostarczenie jednorazowego pisemnego upoważnienia w przypadku odbioru dziecka przez osobę nieujęłą w karcie zgłoszenia,
- wyrażenie pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu (z podaniem daty i godziny wyjścia), jeśli rodzice taką decyzję podejmą,
- powiadamianie szkoły o zmianie danych kontaktowych oraz innych istotnych informacjach dotyczących dziecka (np. choroby, alergie, orzeczenia poradni),
- współpraca z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących dziecka.
- rodzice/opiekunowie prawni składając kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy potwierdzają, że zapoznali się z klauzulą informacyjną RODO dostępną na stronie szkoły.

§8. Zasady odbioru dzieci i procedury bezpieczeństwa

1. Uczniów odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.
2. Jednorazowe upoważnienia do odbioru dziecka należy przekazać w formie pisemnej (na kartce lub przez dziennik elektroniczny).
3. Wychowawca świetlicy ma prawo poprosić osobę odbierającą dziecko o okazanie dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia, że jest to osoba upoważniona do odbioru ucznia.
4. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych (*załącznik nr 2.*),
 - a) Dzieci poniżej 7. roku życia nie mogą samodzielnie wracać do domu – muszą być odebrane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione.
 - b) Dzieci poniżej 7. roku życia nie mogą samodzielnie wracać do domu — muszą być odebrane lub opiekować się nimi osoba upoważniona, która ukończyła przynajmniej 10 lat (np. starsze rodzeństwo).
5. Po opuszczeniu przez dziecko budynku szkoły – niezależnie czy wraca samodzielnie, czy z pieczy starszego rodzeństwa – pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
6. Uczeń odebrany przez rodzica/opiekuna bezpośrednio po zajęciach szkolnych lub ze świetlicy nie dołącza ponownie do grupy świetlicowej. Od tego momentu pełną odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie.
7. W przypadku nieodebrania dziecka i braku kontaktu z rodzicami/opiekunami szkoła podejmuje działania zgodne z procedurami bezpieczeństwa, w tym może powiadomić odpowiednie służby (np. policję).
8. Dzieci nie są wydawane osobom nietrzeźwym ani nieupoważnionym.

§9. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie odpowiada za rzeczy wartościowe przynoszone do świetlicy przez uczniów.
2. Informacja o ochronie danych osobowych
 1. Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie reprezentowana przez Dyrektora
 2. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu organizacji opieki świetlicowej.
 3. Szczegółowa klauzula informacyjna RODO dostępna jest na stronie internetowej szkoły: <https://sprechta.strzyzewice.lubelskie.pl/>

Strzyżewice, dnia 01.09.2025 r.